

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Liikunnan asiakaspalvelun poikkeukselliset aukioloajat vuonna 2024

TRE:806/00.01.01/2024

Lisätietoja päätöksestä

Liikunta- ja nuorisajohtaja Jukka Etu-Seppälä, puh. 050 342 2812, jukka.etu-seppala@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintokoordinaattori Leila lahti, puh. 050 554 5820, leila.lahti@tampere.fi

Päätös

Liikuntapalvelujen Tampereen stadionilla sijaitseva fyysinen asiakaspalvelupiste suljetaan 20.5.2024 alkaen. Asiakkaita palvellaan jatkossa tarvittaessa erikseen sovitusti.

Tilavarauspalvelut pidetään kokonaisuudessaan suljettuna tiistaina 21.5.2024 henkilökunnan työmatkasta johtuen.

Perustelut

Liikuntapalvelujen fyysinen asiakaspalvelu Tampereen stadionilla on nykyisin avoinna tiistaista torstaihin klo 10.00 - 15.30. Fyysinen asiakaspalvelu on pidetty kokonaan suljettuna kesäkausina Tampereen stadionilla järjestettävistä tapahtumista johtuen. Tällä hetkellä liikuntapalvelujen toimitiloissa Tampereen stadionilla on aloitettu lattiaremontti, mistä syystä mm. asiakaspalvelutila tulee olemaan poissa käytöstä lähes koko kesäkauden ajan. Fyysiset asiakaskäynnit ovat vähentyneet hyvin minimiin, joten tässä yhteydessä on järkevää muuttaa toimintatapaa niin, että 20.5.2024 alkaen asiakaspalvelupiste suljetaan kokonaisuudessaan ja fyysisiä asiakkaita palvellaan tarvittaessa erikseen sovitusti.

Liikuntapalvelujen tilavaraustiimi ja muuta hallinnon henkilökuntaa tekee päivävierailun Turun liikuntapalveluihin 21.5.2024, jolloin tilavarauspalvelut on kokonaisuudessaan suljettuna.

Liikunta- ja nuorisajohtajan päätösvalta asiassa perustuu sivistyspalveluiden palvelualueen johtajan päätökseen 1.2.2024 § 13, Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäntö 1.2.2024 alkaen.

Tiedoksi

esihenkilöt, liikuntapalvelut asiakaspalvelu, liikuntapalvelut talous, liikuntapalvelut henkilöstöhallinto, liinu viestintä, Vili Mäenpää, Lauri Savisaari, Pirjo-Liisa Länkinen, Riikka Kolkkala, puhelinpalvelut

Allekirjoitus

Liikunta- ja nuorisajohtaja Jukka Etu-Seppälä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 26.4.2024: www.tampere.fi

Tämä päätöspöytäkirjan ote on lähetetty päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti sähköpostilla 25.4.2024.

Muutoksenhakuviranomainen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 60

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.